



## **Gedrag & integriteitscode**

**2023**

Versie 2023 definitief

Vastgesteld door de bestuurder op 31 oktober 2023 en besproken met de OR op 21 november 2023.

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
1.1 Doel .....	3
1.2 Voor wie .....	3
2. Uitgangspunten .....	3
2.1 Integriteitswaarden waar wij naar handelen .....	4
2.2 Grensoverschrijdend gedrag .....	6
2.3 Beheersmaatregelen ten aanzien van integriteit.....	6
3. Interne afspraken over relatiegeschenken, gebruik bedrijfsmiddelen, nevenfuncties en vastgoed portefeuilles .....	7
3.1 Relatiegeschenken.....	7
3.2 Bedrijfsmiddelen .....	7
3.3 Nevenfuncties.....	7
3.4 Vastgoedportefeuilles .....	8
4. Melden, handhaving en sancties.....	8
5. Actualisatie (PDCA-cyclus) .....	9
6. Meldregeling integriteit.....	9

## **1. Inleiding**

Stichting Lek en Waard Wonen is een woningcorporatie, die midden in de samenleving staat. We zijn ons daarbij bewust van onze bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Onze ambities en maatschappelijke positie stellen hoge eisen aan de manier waarop we omgaan met middelen, klanten en belanghouders. De samenleving ziet veel van wat een corporatie doet. Integer handelen is daarbij een basisvoorwaarde.

Van iedereen die voor Lek en Waard Wonen werkt of in naam van Lek en Waard Wonen handelt, wordt verwacht dat de taak en functie adequaat, zorgvuldig en betrouwbaar wordt uitgevoerd, passend bij de verantwoordelijkheden. Integer en betrouwbaar handelen houdt ook in dat zelfstandigheid en handelingsvrijheid gepaard gaan met het afleggen van verantwoording over het uitgevoerde werk.

Lek en Waard Wonen kent al vele jaren een gedrag & integriteitscode. In het kader van de recente ontwikkelingen is de gedrag & integriteitscode geactualiseerd. Dit document is op de website van Lek en Waard Wonen gepubliceerd zodat betrokkenen deze kunnen raadplegen. Afzonderlijk is een regeling "melding integriteitskwesities 2023" (klokkenluidersregeling) opgesteld en gepubliceerd.

### **1.1 Doel**

De medewerkers van Lek en Waard Wonen en degenen die namens Lek en Waard Wonen handelen, doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en onze belanghouders vertrouwen kunnen hebben in Lek en Waard Wonen als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Lek en Waard Wonen vormen. Dit is voor ons de reden om een aantal zaken vast te leggen in deze gedrags & integriteitscode.

De gedrag & integriteitscode biedt houvast bij de invulling van gedrag. De code heeft als doel dat medewerkers en derden hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van ze over te nemen.

Het vertrekpunt is een positieve basishouding. Wij hebben vertrouwen in elkaar en voelen ons verantwoordelijk voor ons eigen gedrag. De integriteitscode fungeert als een richtingaanwijzer: bij twijfel wijst hij ons in de goede richting. En voor de buitenwereld maakt hij helder waar wij voor staan.

### **1.2 Voor wie**

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Lek en Waard Wonen. Dus niet alleen voor medewerkers, managers, directeur-bestuurder en commissarissen, maar ook voor derden die direct of indirect werkzaam zijn voor Lek en Waard Wonen.

## **2. Uitgangspunten**

Integriteit is een goede karaktereigenschap, een kwaliteit. Het woord kent vele betekenissen zoals: eerlijk, onomkoopbaar, ongeschonden, betrouwbaar, zorgvuldig, onafhankelijk en geloofwaardig. Deze positieve waarden vinden we belangrijk en willen we terugzien in gedrag. Een integer persoon kan over eigen gedrag en keuzes verantwoording afleggen. Leidinggevenden zijn zich extra bewust van hun voorbeeldgedrag en de mogelijke interpretatie daarvan.

De kernwaarden van Lek en Waard Wonen zijn een onderdeel van onze uitgangspunten: duidelijk, professioneel, samenwerkingsgericht en menselijk.

### **Duidelijk**

We zijn duidelijk in wat we wel en wat we niet doen. We werken met uitlegbare kaders en passen alleen maatwerk toe als de situatie daar om vraagt. In onze communicatie wordt kort en bondig aangegeven wat onze boodschap is en zorgen wij dat onze huurders weten wat komen gaat.

### **Professioneel**

We zijn proactief in ons werk. We werken vanuit duidelijke kaders en processen en dragen zorg dat de klant optimaal wordt bediend. Als organisatie blijven we ons ontwikkelen, houden het kennisniveau op peil en gaan ondernemerschap niet uit de weg.

### **Samenwerkingsgericht**

We zijn gericht op het opbouwen van duurzame samenwerkingsrelaties met onze huurders, ketenpartners en stakeholders omdat wij geloven dat vragen en dilemma's van nu en de toekomst beter gezamenlijk kunnen worden opgelost.

### **Menselijk**

We werken vanuit ons hoofd maar ook nadrukkelijk met ons hart. We hebben oog voor het collectief maar ook voor het individu. We kennen onze huurders en zij kennen ons. We hebben korte lijnen met hen en onze partners.

In ons dagelijks werk komen we in aanraking met allerlei partijen en met belangen die soms tegenstrijdig zijn. We vinden het heel belangrijk dat onze medewerkers hun onafhankelijkheid bewaren en handelen in het belang van Lek en Waard Wonen en onze huurders. Persoonlijk gewin en/of belang is daarbij uitgesloten.

## **2.1 Integriteitswaarden waar wij naar handelen**

### **Respectvolle omgang**

- Werken bij Lek en Waard Wonen gebeurt in een gezonde, veilige en plezierige werkomgeving.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- We praten met elkaar, niet over elkaar.
- Waardering van en naar elkaar vinden we belangrijk.
- We houden rekening met onderlinge verschillen in normen en waarden.
- We pesten niet en (ver)oordelen niet.

### **Betrouwbaarheid**

- Bij de dienstverlening stellen de medewerkers zich onafhankelijk en onpartijdig op. Het algemeen belang gaat boven het individuele belang.
- We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met informatie (AVG).
- We komen afspraken na.
- We houden ons aan de wet- en regelgeving die van kracht is.
- We laten voorkennis niet tot bevoordeling leiden.
- We geven niet toe aan welke druk dan ook waarmee mensen een voorkeursbehandeling proberen te krijgen.
- We zorgen dat er geen (schijn van) belangenverstremming ontstaat. Als we (direct of indirect) persoonlijke belangen hebben die kunnen conflicteren met de belangen van Lek en Waard Wonen, dan bespreken we dat altijd met onze direct leidinggevende.

### **Professionaliteit**

- Bij Lek en Waard Wonen bieden we een professionele dienstverlening en dragen we zelf de verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag.
- We kennen het beleid van Lek en Waard Wonen en hebben een haal- en brengplicht van informatie.
- We zijn ons ervan bewust dat we gebruikmaken van maatschappelijk geld en gaan daar efficiënt mee om.
- We wegen het belang van klanten en andere betrokkenen zorgvuldig af.
- We zijn benaderbaar en bereikbaar.
- We luisteren naar onze klanten, maken concrete afspraken met ze en komen die ook na. Als blijkt dat we een belofte toch niet na kunnen komen, dan melden we dat zo tijdig mogelijk.
- Als een klant onverhoopt een klacht heeft over de dienstverlening, dan proberen we die op te lossen. Als dat niet lukt, wijzen we de klant op de mogelijkheid om een klacht in te dienen. We vertellen ze precies op welke manier en bij wie ze dat kunnen doen.
- We gaan na welke informatie collega's nodig hebben om hun werk goed te kunnen uitvoeren en verstrekken elkaar de juiste informatie.
- We zijn mensen en kunnen, ondanks alle goede bedoelingen, fouten maken. Als dat het geval is of als het erop lijkt dat iets fout is gegaan, dan maken we dat zo snel mogelijk bespreekbaar, bedenken hoe we dat het beste oplossen en bespreken dat met degene die erbij betrokken zijn.
- We staan open voor en geven elkaar feedback.
- We gaan zorgvuldig om met onze werktijden en nemen daarin onze verantwoordelijkheid.

### **Vertrouwelijkheid**

- Openheid en transparantie zijn belangrijke waarden binnen Lek en Waard Wonen. Toch kan het nodig zijn om informatie te beschermen als het bekend worden ervan klanten of derden of de eigen zakelijke belangen zou kunnen schaden. Vertrouwelijke informatie omvat alle informatie die niet toegankelijk is voor het publiek en waaromtrent het van belang is dat ze vertrouwelijk blijft.
- We gaan zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Informatie over klanten, relaties of collega's gebruiken we alleen voor het werk.
- Vertrouwelijke informatie gebruiken we niet voor persoonlijk voordeel.

### **Verantwoordelijkheid**

- We dragen zelf de verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag.
- We maken onze dilemma's bespreekbaar.
- We gaan bewust om met de middelen van Lek en Waard Wonen.
- We reflecteren op ons eigen gedrag en staan open voor feedback van anderen.

### **Onafhankelijkheid**

- We zorgen ervoor dat we nee kunnen (blijven) zeggen wanneer dat nodig is.
- We verlenen onszelf, klanten of bekenden geen enkele vorm van voordeel of voorrang bij woningtoewijzing. Dit geldt ook bij een tijdelijke woning of op andere vlakken.
- Als we een woning verkopen van Lek en Waard Wonen, gebeurt dat in alle openheid. Medewerkers van Lek en Waard Wonen krijgen geen voorrang bij verkoop en dezelfde voorwaarden die voor andere kopers gelden, zijn van toepassing.
- We verlenen verwanten, bekenden of anderen op geen enkele manier voorrang of voordeel bij opdrachten voor werkzaamheden of leveranties ten behoeve van Lek en Waard Wonen.
- We houden ons aan de procedures voor het verlenen van opdrachten.

- We selecteren leveranciers zoveel mogelijk op basis van eenduidige criteria. We streven altijd naar een optimale prijs/kwaliteitverhouding. We kunnen verantwoording afleggen over onze overwegingen en keuzes die een rol hebben gespeeld tijdens het selectieproces. Dat betekent dat we beschikken over documentatie waaruit die overwegingen en keuzes blijken.
- Wanneer we voor onszelf goederen of diensten afnemen bij een bedrijf waarmee Lek en Waard Wonen zaken doet of recentelijk heeft gedaan, melden we dit vooraf bij onze leidinggevende. De afname gebeurt tegen marktconforme prijzen en leveringsvoorwaarden. We accepteren geen korting op producten of diensten van relaties van Lek en Waard Wonen op persoonlijke titel vanwege onze (arbeids)relatie met Lek en Waard Wonen.

## **2.2 Grensoverschrijdend gedrag**

Enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (met een seksuele connotatie) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd, wordt door Lek en Waard Wonen uiterst serieus genomen en als ongewenst gezien. Er is sprake van een melding wanneer iemand zich gericht uitsprekt over (seksueel) grensoverschrijdend gedrag binnen de organisatie. Het maakt daarbij niet uit wie de melding doet en waar.

## **2.3 Beheersmaatregelen ten aanzien van integriteit**

De integriteitscode wordt bij indiensttreding uitgereikt en toegelicht. Integriteit is tenminste eenmaal per jaar onderdeel van een afdelingsoverleg én een algemene medewerkersbijeenkomst. Hiermee wordt dit onderwerp minimaal tweemaal per jaar besproken.

Er worden interne controles uitgevoerd en hierover wordt gerapporteerd aan de Raad van Commissarissen en/of de externe controller, de externe accountant en eventueel de Autoriteit Wonen (AW).

We hebben interne afspraken over relatiegeschenken, het gebruik van bedrijfsmiddelen en nevenfuncties (zie hoofdstuk 3).

We hebben een “regeling omgaan met melden vermoeden misstand of integriteits-schending”(klokkenluidersregeling) die waarborgt dat meldingen vertrouwelijk en zorgvuldig worden behandeld.

We hebben daarnaast een procuratieregeling.

### **3. Interne afspraken over relatiegeschenken, gebruik bedrijfsmiddelen, nevenfuncties en vastgoed portefeuilles**

#### **3.1 Relatiegeschenken**

Het kan voorkomen dat relaties hun waardering voor (medewerkers van) Lek en Waard Wonen willen laten blijken. Algemeen beleid is dat we communiceren dat we niet op prijs stellen dat dit met geschenken wordt gedaan, maar dat het bij woorden blijft:

- Bij kleine geschenken met een symbolische waarde (een fles wijn, een doosje bonbons, een bloemetje e.d. tot een waarde van euro 15) weegt Lek en Waard Wonen dat anders dan bij geschenken met (substantiële) materiele waarde. Meestal levert dit geen probleem op; in het algemeen weten medewerkers wel wanneer iets (on)gepast is. Bij twijfel over de gepastheid overleggen we met onze leidinggevende. Transparantie is hierbij essentieel. Door hier open over te spreken kunnen collega's helpen te bepalen of een relatiegeschenk 'kan'. Risico's voor de goede naam van Lek en Waard Wonen moeten te allen tijde vermeden worden.
- Relatiegeschenken worden centraal verzameld en verloot.
- We accepteren geen relatiegeschenken in welke vorm dan ook in privé of op ons privéadres.
- We nemen geen geschenken of diensten aan die verplichtingen kunnen scheppen of een verkeerde indruk kunnen wekken bij de buitenwereld.
- We accepteren geen geschenken in de vorm van geld.
- We gaan niet klakkeloos in op uitnodigingen van relaties. Wanneer we van een zakenrelatie van Lek en Waard Wonen een etentje, uitje, excursie of deelname aan een evenement aangeboden krijgen, bespreken we met onze leidinggevende of er een meerwaarde aan zit voor Lek en Waard Wonen (netwerken, relatie verdiepen). Is dit niet het geval, dan gaan we niet op de uitnodiging in. Dat geldt ook als de schijn van belangenverstrengeling zou kunnen ontstaan. De bestuurder overlegt bij twijfel met de voorzitter van de raad van commissarissen.
- We overleggen met onze leidinggevende wanneer we vanwege onze functie gevraagd worden een lezing of presentatie te houden. Als we voor zo'n optreden een blijk van waardering krijgen die in verhouding staat met de geleverde prestatie, nemen we die in alle openheid aan. We vragen en/of ontvangen geen persoonlijke vergoeding voor werkzaamheden die we uit hoofde van onze functie en/of namens Lek en Waard Wonen verrichten.

#### **3.2 Bedrijfsmiddelen**

De faciliteiten die Lek en Waard Wonen aan de medewerkers ter beschikking stelt, zijn bedoeld voor zakelijk gebruik. En de tijd waarvoor Lek en Waard Wonen salaris uitbetaalt, is bedoeld om werkzaamheden voor Lek en Waard Wonen te verrichten. In principe gebruiken medewerkers bedrijfsmiddelen en werktijd dan ook niet voor privé zaken. Een enkel kopietje, een kort telefoontje met een instantie die alleen tijdens kantoortijden bereikbaar is, een enkele keer voor onszelf iets opzoeken op internet kan geen kwaad. Maar we houden het zeer beperkt:

- We gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen.
- We voeren naast onze baan geen betaald werk uit met bedrijfseigendommen.

#### **3.3 Nevenfuncties**

Het vervullen van nevenfuncties in een maatschappelijke organisatie wordt door Lek en Waard Wonen zeer gewaardeerd. We hanteren hiervoor de uitgangspunten zoals opgenomen in de cao Woondiensten.

We melden alle nevenactiviteiten, betaald of onbetaald, die maar enigszins kunnen leiden tot belangenverstrengeling. Omdat er mogelijk een belangen tegenstelling kan zijn, is altijd vooraf toestemming van de werkgever nodig. De nevenfuncties worden vastgelegd in het personeelsdossier.

### **3.4 Vastgoedportefeuilles**

Het is zowel voor de bestuurder als de commissarissen van Lek en Waard Wonen niet gewenst dat zij een vastgoedportefeuille (mede)bezitten en/of (mede)verhuren en/of (mede)beheren als deze activiteit in concurrentie treedt met de corporatie, leidt tot een (mogelijk) tegenstrijdig belang, of tot (schijn van) belangenverstrengeling leidt. Wanneer er sprake is van een dergelijke vastgoedportefeuilles door bestuurders of commissarissen dient dit altijd te worden gemeld bij de eigen RvC.

Medewerkers van Lek en Waard Wonen die een vastgoedportefeuille (mede)bezitten en/of (mede)verhuren en/of (mede)beheren dienen dit altijd te melden bij de werkgever. Het is primair ter beoordeling van de bestuurder hoe er gehandeld wordt. Naarmate de invloed van de betreffende medewerker groter is, zal hier ook strenger naar worden gekeken. Hierbij is het van belang dat deze activiteit niet in concurrentie treedt met de corporatie, niet leidt tot een (mogelijk) tegenstrijdig belang of tot (schijn van) belangenverstrengeling leidt en dat er sprake is van goed verhuurderschap.

Zie tevens de Governancecode Woningbouwcorporaties.

## **4. Melden, handhaving en sancties**

Als externe relaties van mening zijn dat medewerkers van Lek en Waard Wonen zich niet houden aan de integriteitscode, dan kunnen zij dat mondeling melden aan de bestuurder die hier te allen tijde overleg over voert met de voorzitter van de Raad van Commissarissen. Als blijkt dat er sprake is van een integriteitsissue wordt dit vervolgens schriftelijk gemeld/vastgelegd.

Als medewerkers van Lek en Waard Wonen constateren dat iemand zich niet houdt aan de integriteitscode, dan dienen zij die daar direct op aan te spreken. Als de overtreder zijn/haar gedrag niet aanpast, of als de overtreding ernstig is, dan bespreken we dit direct met de leidinggevende. De leidinggevende meldt de kwestie bij de bestuurder. Het principe van hoor en wederhoor zal altijd worden toegepast.

Een vermoeden van overtreding van de integriteitscode kunnen we ook bespreken met de externe vertrouwenspersoon of het Centraal Meldpunt via de Klokkenuiderregeling. Bij het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties kan iedereen (ook externen) terecht om signalen door te geven die te maken hebben met mogelijke fraude of zelfverrijking van woningcorporaties, hun medewerkers, management en bestuurders. In hoofdstuk 6 staat beschreven bij wie en op welke wijze (een vermoeden van) misstanden kunnen worden gemeld.

Het niet naleven van deze code heeft gevolgen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- een mondelinge waarschuwing en aankondiging dat bij een volgende overtreding een schriftelijke waarschuwing volgt;
- een schriftelijke waarschuwing en aankondiging dat bij herhaling een schriftelijke berisping volgt;
- een schriftelijke berisping en aankondiging dat bij herhaling dit gevolgen heeft voor de arbeidsrelatie (ontbinding van de arbeidsovereenkomst);
- ontbinding van de arbeidsovereenkomst;
- ontslag op staande voet.



## **5. Actualisatie (PDCA-cyclus)**

Om deze code actueel te houden en het bewustzijn rond integriteit te vergroten zal het onderwerp minstens eenmaal per jaar in een werkoverleg geagendeerd en besproken worden en eenmaal in een organisatie brede context. Ook de Raad van Commissarissen bespreekt minimaal een keer per jaar het onderwerp integriteit als apart agendapunt.

Het is ook van belang de code te onderhouden. Zo nodig discussiëren we met elkaar in openheid over gewenst en ongewenst gedrag. Daardoor zijn we in staat steeds verder te verbeteren op dit vlak.

Indien aan de orde wordt over integriteitsissues verantwoording afgelegd in de tertaalrapportages en het jaarverslag. Waar nodig wordt tussentijds gerapporteerd de raad van commissarissen.

Deze integriteitscode wordt tenminste eenmaal per twee jaar getoetst aan de actualiteit en waar nodig herzien.

Bij verandering in wet- en regelgeving wordt dit integriteitsbeleid op zo kort mogelijke termijn na de ingangsdatum van de nieuwe wet- en regeling aangepast en conform statuten en reglementen vastgesteld en goedgekeurd.

## **6. Meldregeling integriteit**

Wanneer sprake is van (een vermoeden van) misstanden kan dit op verschillende manieren worden gemeld:

Bij de direct leidinggevende of de bestuurder.

Bij de vertrouwenspersoon (extern):  
mevrouw Anne Marie van Rietschoten  
Mobiel nummer 06-51 80 96 27  
E-mail: vanrietschoten@firestrtr.nl

Bij het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties.

U kunt een melding doen bij het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties via

<https://www.ilent.nl/onderwerpen/meldingen-vragen-en-klachten-over-woningcorporaties/meldpunt-integriteit-woningcorporaties>

Kies rubriek 'Woningcorporaties' en soort 'Integriteit woningcorporaties', vervolgens 'nieuwe melding'. Vul uw mailadres in en klik op 'verzenden'. U ontvangt dan een meldingsformulier.